

DYREKTOR
OŚRODKA LECZENIA ODWYKOWEGO W WOSKOWICACH MAŁYCH
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
pielęgniarki w wymiarze 1 etatu
w Wojewódzkim Ośrodku Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Opolu

Nazwa i adres jednostki: **Ośrodek Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych**
Woskowice Małe ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów – Wojewódzki Ośrodek Terapii
Uzależnienia i Współuzależnienia w Woskowicach Małych

Stanowisko pracy: pielęgniarka

I. Wymagania niezbędne

1. Wykształcenie:
 - tytuł magistra na kierunku pielęgniarstwo lub
 - licencjat pielęgniarstwa lub
 - średnie wykształcenie medyczne w zawodzie pielęgniarka
2. Staż pracy: nie jest wymagany.
3. Znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy o działalności leczniczej.
 - ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
 - ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie w sprawie organizacji, kwalifikacji personelu, sposobu funkcjonowania i rodzajów podmiotów leczniczych wykonujących świadczenia stacjonarne i całodobowe oraz ambulatoryjne w sprawowaniu opieki nad uzależnionymi od alkoholu oraz sposobu współdziałania w tym zakresie z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi.
 - ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
 - ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 - ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - przepisów z zakresu kontroli zarządczej.
 - przepisów z zakresu BHP i p.poż.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziana znajomość normy PN EN ISO 9001:2015-10
2. Mile widziana znajomość normy PN ISO/IEC 27001:2017-06
3. Umiejętności obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych
4. Umiejętność obsługi pakietu OFFICE
5. Umiejętność obsługi programów medycznych

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Sporządzanie sprawozdawczości i dokonywanie analiz danych.
2. Pełna znajomość przepisów prawnych w zakresie realizowanych obowiązków (czynności i zadań) oraz umiejętność ich praktycznego wykorzystania.
3. Terminowe, rzetelne, staranne i sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków (czynności zadań) oraz bezstronna współpraca ze współpracownikami.
4. Dbłość o dobry wizerunek Ośrodka oraz o jego mienie.
5. Przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych obowiązujących w Ośrodku – regulaminów, instrukcji, zarządzeń itp.
6. Przestrzeganie zasad BHP i przepisów p.poż.
7. Przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
8. Przestrzeganie standardów kontroli zarządczej.
9. Realizowanie przyjętej polityki jakości oraz przestrzeganie zasad systemu zarządzania jakością wg. normy PN EN ISO 9001:2015-10.
10. Przestrzeganie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji wg normy PN ISO/IEC 27001:2017-06.
11. Podnoszenie kwalifikacji w różnych formach.
12. Noszenie identyfikatora.
13. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego oraz dyrektora.
14. Obsługa i praktyczne wykorzystywanie pakietu Office .
15. Obsługa urządzeń biurowych.
16. Archiwizowanie dokumentacji.
17. Rozliczanie się z wykonywanych obowiązków.
18. Organizowanie i realizowanie kompleksowych świadczeń pielęgniarskich, zgodnie z aktualną wiedzą i kwalifikacjami.
19. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lekowej, w tym zamawianie leków, środków dezynfekcyjnych.
20. Wykonywanie czynności związanych z przyjęciem pacjenta na leczenie w Dziennym Oddziale Terapii Uzależnienia od Alkoholu, tym wypełnianie dokumentacji – założenie historii choroby, zebranie wywiadu, założenie karty statystycznej i jej bieżące uzupełnianie, a także czynności związanych z wypisem pacjenta.
21. Wykonywanie zleceń lekarskich w należyty sposób i we właściwym czasie.
22. Wykonywanie pomiarów ciśnienia pacjentom WOTUiW.
23. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów WOTUiW.
24. Wydawanie dokumentacji medycznej.
25. Prowadzenie spraw kancelaryjnych WOTUiW .
26. Opisywanie dokumentów finansowo-księgowych, w tym potwierdzanie ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych, realizowanych usług i dostaw.

IV. Warunki pracy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Praca w budynku Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia Opole ul. Głogowska 25b. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy (CV) uwzględniający przebieg pracy zawodowej.
2. Podanie o pracę.
3. Kwestionariusz osobowy – oświadczenie dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (w załączeniu).
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
5. Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych (w załączeniu).
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego (w załączeniu).
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku, o które się ubiega (w załączeniu).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Ośrodka nazwiska oraz pierwszej litery imienia (w załączeniu).
9. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (w załączeniu wraz z klauzulą informacyjną).
10. Inne dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 i 10 - powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV), podanie o pracę i kwestionariusz osobowy należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Wszystkie oświadczenia składane przez kandydata muszą być podpisane własnoręcznym podpisem.

VI. Termin i miejsce składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, Woskowice Małe ul. Pałacowa 15, 46-100 Namysłów „**Nabór na stanowisko pielęgniarki**”.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.07.2021 r. do godz. 14.00** – decyduje data wpływu oferty do sekretariacie Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, Woskowice Małe ul. Pałacowa 15.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przewiduje się możliwości składania dokumentów aplikacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z wyjątkiem dokumentów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1173).

VII. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne i zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres poczty elektronicznej.
2. Osoby nie wyrażające zgody na publikację swojego nazwiska i pierwszej litery imienia oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i nie podające danych do kontaktu – w celu uzyskania informacji o etapach naboru proszone są o osobisty kontakt z ośrodkiem.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dla kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu odbędzie się w dniu **15 lipca 2021 r.**
4. Nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie, bez względu na przyczynę, oznacza jego rezygnację z uczestnictwa w konkursie.
5. Ogłoszenie o naborze oraz wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych, stronie internetowej.
6. Dyrektor Ośrodka Leczenia Odwykowego w Woskowicach Małych zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w następstwie braku wyłonienia odpowiedniego kandydata.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów mogą być odbierane w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia naboru, po tym okresie są niszczone komisyjnie.
8. Informacje w sprawie naboru udzielane są pod numerem tel. 77 419 65 22

Bartłomiej Orpel

DYREKTOR
Ośrodka Leczenia Odwykowego
w Woskowicach Małych